



PROTOKOLL för STYRELSEMÖTE
Utrikespolitiska Föreningen Stockholm,
Tisdag 17 januari 2012, 16.00, Östra Nobelhuset, Frescativägen 16, Stockholm

Närvarande: Lina Irstad, Adam Olsson, Mikaela Rydelius, Maria Chalhoub, Boris Ajeganov, Åsa Nevestveit, Shantana Shahid, Hanna Grimstedt, Viktoryia Khromchanka, Denice Kihlberg (kommer till mötet kl. 16.20), Daniel Kummer (kommer till mötet kl. 17.00) och Jon Gjønnes.

1 § Mötet öppnas av Lina.

2 § Lina väljs till mötesordförande.

3 § Jon väljs till mötessekreterare.

4 § Åsa och Mikaela väljs till justerare.

5 § Ytterligare punkter till dagordningen. Maria lägger till en punkt gällande resan under Meddelanden. Shantana lägger till en punkt gällande bidrag under Meddelanden. Mikaela lägger till ett meddelande från aktivitetsutskottet under Meddelanden. Adam lägger till en punkt gällande Utrikespolitiska Dagen under Meddelanden.

6 § Dagordningen fastställs.

7 § Inadjungeringar. Hanna inadjungeras. Denice inadjungeras när hon kommer till mötet kl. 16.20.

8 § Genomgång och uppföljning av beslutsprotokollet från föregående möte.

9 § PÅ GÅNG

a) Adam informerar om välkomstdagen i Aula Magna onsdag 18 januari. UF finns på plats från klockan 12 till 16. Adam ansvarar för att skicka ut en översikt över vilka personer som ska stå vid infobordet till vilken tid. De ledamöter som närvarar under välkomstdagen ansvarar för att informera om föreläsningen om internationell organiserad brottslighet i regi av programutskottet, preliminärt fastställd till 1 februari, samt om aktivitetsgruppens utskottsmöte måndag 23 januari klockan 16.00, programutskottets möte måndag 30 januari klockan 16.00, samt vårens resa till Tel Aviv. Åsa informerar även om ett seminarium med forskaren Walter Kegö på temat internationell organiserad brottslighet som äger rum onsdag 1 februari klockan 15.30. Boris ansvarar för att trycka flyers med information om dessa evenemang som kan delas ut i samband med välkomstdagen. Boris ansvarar även för att trycka flyers med information om hur man kan söka till nästa års styrelse.

Denice kommer till mötet kl. 16.20. Hon inadjungeras.

b) Shantana informerar om avslutningskvällen för årets mentorskapsprogram som kommer äga rum på Bishop's Arms på Folkungagatan tisdag 18 januari från klockan 17.30. Förutom sex adeptter och två mentorer kommer Shantana, Mikaela, Elias och Jon att närvara under kvällen.

c) Shantana informerar om Kick off-kvällen för deltagarna i nästa års mentorskapsprogram som kommer äga rum på Café Bojan 23 januari från klockan 18.00. Förutom Shantana kommer Hanna, Lina

och Jon närvara som funktionärer under kvällen. Lina och Mikaela ansvarar för att hämta mat på ICA Kvantum Liljeholmen klockan 15.00 samma dag.

10 § ÅRSMÖTET

- Genomgång av dokument (verksamhetsberättelse, verksamhetsplan). Lina har mottagit verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser från de flesta styrelseledamöter. De som inte har lämnat in sin verksamhetsplan och/eller verksamhetsberättelse ansvarar för att göra detta omgående. Tidigare år har PR-ansvarig inte skrivit någon egen verksamhetsplan. Lina föreslår dock att vi inkluderar en sådan i årets verksamhetsplan. Boris ansvarar för att utforma denna.
- Genomgång av den ekonomiska berättelsen. Viktoryia presenterar utkast till den ekonomiska berättelsen. Höstens bidrag från Folke Bernadotteakademin ingår inte i berättelsen. Shantana ansvarar för att snarast kontakta Folke Bernadotteakademin angående utbetalning av detta bidrag.

Daniel kommer till mötet. Klockan är nu 17.00.

- Genomgång av styrelsens förslag om ny styrelsesammansättning samt om utlysningen av posterna. Lina presenterar förslaget till ny styrelsesammansättning (inklusive suppleanter) som röstades genom på förra mötet.
- Styrelsens förslag om medlemsavgift kommande verksamhetsår. Styrelsen diskuterar huruvida vi ska behålla den nuvarande medlemsavgiften på 50 kronor per år, sänka denna till 20 kronor per år, eller helt och hållet införa en nollavgift. Styrelsen enas om att föreslå en medlemsavgift på 50 kronor per år även nästa år. Förslaget godkänds mot Viktoryias röst om att sänka medlemsavgiften till 20 kronor per år.
- Genomgång av formaliteter inför mötet samt arbetsfördelning. Boris ansvarar för att sammanställa en kort fotopresentation med bilder från resor och andra evenemang från året som gått. Dagens stadgar fastslår att personer som kandiderar till en post inom styrelsen måste vara röstberättigade medlemmar i föreningen, dvs. ha betalat medlemsavgift senast 21 dagar innan valet av ny styrelse. Åsa ansvarar för att skriva en motion till årsmötet med förslag om att även personer som inte är röstberättigade medlemmar kan söka till styrelsen. Beslutas att Daniel, Maria, Mikaela och Viktoryia ansvarar för mat och fika i samband med årsmötet.
- Planering för överlämning. Styrelsen enas om att anordna en samlad överlämning till nästa års styrelse söndag 19 februari klockan 15.00 hemma hos Lina.

11 § UFS

Hanna informerar om styrelsemötet i Stockholm 28-29 januari. Förberedelserna inför mötet är i princip klara. Lina och Adam kommer följa med på UFS-middagen lördag 28 januari kl 20.00.

12 § KOSTNADSBESLUT

a) Årsmötet. Lina lägger fram ett kostnadsförslag på 3000 kronor till mat och presenter i samband med årsmötet (med förhoppningar om att kostnaden blir mindre). Styrelsen bifaller kostnadsförslaget.

b) Mentorska programmet. Shantana lägger fram två separata kostnadsförslag i samband med mentorska programmet. Styrelsen beslutar dels att budgettera 500 kronor till avslutningsevenemanget för deltagarna i årets mentorska program, dels att budgettera 1715 kronor till Kick off-kvällen för deltagarna i nästa års mentorska program.

13 § MEDDELANDEN

Maria informerar om valet av vårens rese mål. Valet föll på Tel Aviv. Resan kommer avhållas i slutet på april eller början på maj. Resekostnaderna kommer uppgå till ungefär 2000 kronor per person. Diskuterar huruvida vi ska höja resebidraget eller egenandelen, eller båda. Styrelsen stödjer förslaget

om att höja resebidraget från 1000 till 1200 kronor per person (Adam reserverar sig mot detta beslut). Därutöver beslutas att de som är intresserade av att följa med till Tel Aviv skriver ett kort motivationsbrev där de presenterar sig själva och vilka ambitioner de har för resan. Utifrån dessa motivationsbrev tillsätter reseansvarig sedan en arbetsgrupp som ansvarar för att planera och organisera resan, och som då får följa med på resan. Styrelsen enas även om att föreslå en kvot för hur många styrelseledamöter som ska få följa med på resan (mot Viktoryias röst).

Bidrag. Shantana behöver redovisa bidrag från Forum Syd och Folke Bernadotteakademin. Shantana, Adam och Viktoryia träffas på kontoret 20 januari klockan 12.00 för att gå genom årets bidrag från Folke Bernadotteakademin och Forum Syd. Ansökan om bidrag från Forum Syd för verksamhetsår 2013 måste skrivas. Adam och Lina ansvarar för detta.

Aktivitetsutskottet planerar ett studiebesök på Sipri 22 eller 23 februari. Vi håller datumet öppet tills vidare.

Utrikespolitiska Dagen äger rum i november. De som är intresserade av att hjälpa till med planeringen och organiseringen av dagen uppmanas gå med i projektgruppen. Maila i sådant fall projektansvariga för Utrikespolitiska Dagen, Elin Haubitz.

14 § ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

15 § GENOMGÅNG AV UPPGIFTER INFÖR ÅRSMÖTET

Daniel: skriva verksamhetsplan, skriva rollbeskrivning, närvara vid introduktionsdagen, ingå i matgruppen till årsmötet, maila Hanna aktuell lista på Internationella Studier-prenumeranter.

Adam: sammanställa verksamhetsberättelsen för styrelsen och skicka denna till Denise (senast lördag), närvara vid introduktionsdagen, tillsammans med **Shantana** och **Viktoryia** gå genom årets bidrag från Forum Syd och Folke Bernadotteakademin (fredag 20 januari klockan 12.00), tillsammans med **Lina** utforma ansökan om bidrag från Forum Syd för verksamhetsår 2013, samt sätta upp kassaskåp.

Mikaela: närvara vid introduktionsdagen, anordna ett aktivitetsutskottsmöte 23 januari klockan 16.00, tillsammans med **Lina** hämta mat på ICA Kvantum Liljeholmen den 23 januari klockan 15.00, ingå i matgruppen till årsmötet.

Maria: ingå i matgruppen till årsmötet, kolla upp möjliga aktiviteter och studiebesök i Tel Aviv.

Viktoryia: ingå i matgruppen till årsmötet, renskriva den ekonomiska berättelsen, utforma en preliminär budget för nästa verksamhetsår.

Boris: utforma PR-material inför välkomstdagen, inklusive flyers med information om hur man kan söka till styrelsen, samt information om Utrikespolitiska Dagen i november.

Shantana: tillsammans med **Mikaela** och **Jon** närvara vid avslutningsevenemanget för årets mentorskapsprogram 18 januari, tillsammans med **Lina**, **Hanna** och **Jon** närvara vid Kick off-kvällen för nästa års mentorskapsprogram 23 januari, redovisa bidragen från Folke Bernadotteakademin och Forum Syd, samt kontakta Folke Bernadotteakademin angående utbetalning av höstens bidrag.

Hanna: utforma en projektplan för Almedalsveckan, utforma en lathund för bidragsansökningar, utforma verksamhetsplan och verksamhetsberättelse, förbereda inför UFS styrelsemöte i Stockholm 28-29 januari. Se även märkta ansvarsuppgifter ovan.

Lina: förbereda inför årsmötet, maila Gabriella (SF) om kvitto på hyran. Se även märkta ansvarsuppgifter ovan.

Jon: maila Maria reseutvärderingarna. Se även märkta ansvarsuppgifter ovan.

16 § MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutas klockan 19.15.

Jon Gjønnes,
Sekreterare

Mikaela Rydelius,
Justerare

Åsa Nevestveit,
Justerare