



PROTOKOLL
för
STYRELSEMÖTE

Utrikespolitiska Föreningen Stockholm
måndag den 19 februari 2007, klockan 18:00
Östra Nobelhuset (Café Bojan)
Frescativägen 6

Närvarande: Emelie Risberg Hellström, Anders Forsberg, Håkan Rantakeisu, Sara Bondeson, Marika Hjalsten, Jonas Lindgren, Valdemar Pietsch, Sarah Granberg, Hans Vindeland

- §1 Mötet öppnas.
- §2 Emelie Risberg Hellström väljs till mötesordförande.
- §3 Sarah Granberg väljs till mötessekreterare.
- §4 Anders Forsberg och Håkan Rantakeisu väljs till justeringspersoner.
- §5 Ytterligare punkter till dagordningen: PGU; mailadresser (se vidare under §13 som punkt g).
- §6 Fastställande av dagordning.
- §7 Inga inadjungeringar.
- §8 Ingen genomgång av protokoll från förra mötet.

§9 Konstituering av styrelsen;

Ordförande: Emelie Risberg Hellström

Vice Ordförande: Anders Forsberg

Kassör: Håkan Rantakeisu

Sekreterare: Sarah Granberg

Programansvarig: Sara Bondeson

PR-ansvarig: Marika Hjalsten

Hemsidesansvarig: Mikael Karlmark

Medlemsansvarig: Jonas Lindgren

Ansvarig Utsikt Världen: Valdemar Pietsch

Aktivitetsansvarig: Hans Vindeland

a) Fördelning av ansvarsposter/Uppläsning av delegation;

Medlemsansvarig

Ska se till att det finns fungerande rutiner för registrering av medlemmar och en bra medlemsvård. Att värva och se till att vi behåller även engelsktalande medlemmar skall vara en prioritering för alla arbetsgrupper i hela föreningen och ansvaret ligger därmed ej enbart på

medlemsansvarig. Ansvar för veckobrevet övergår till PR-ansvarig. Förslag om att dela upp det administrativa arbetet med registrering av nya medlemmar. Alternativet som presenterades var att någon från PGU utför delar av arbetet, eftersom det då skulle kunna skötas i samband med talarcaféerna.

PR-ansvarig

Veckobrevet faller som tidigare beslutat inom PR-ansvariges område från och med nu. Externa kontakter, mer kontakt med andra organisationer samt att lägga upp nyheter på hemsidan kommer att vara de centrala uppgifterna för PR-ansvarig. Det noterades även att denne har ett delansvar för t.ex. affischer och programblad. Den löpande kontakten med tryckeriet sköts av programansvarig och distribution av dessa affischer och programblad delegeras ut till övriga styrelseledamöter och aktiva i föreningen.

Aktivitetsansvarig

Här ska satsning på utländska studenter i form av olika aktiviteter tex fester, studiebesök och dylikt vara i fokus. En gång i månaden föreslås som lagom ofta. Vidare ska det fokuseras på att få med folk utifrån på aktiviteter som spelkvällar, dvs se till att fler än föreningens kärna aktiveras. Förslag om att reseansvaret skulle ligga på aktivitetsansvarig, men att en huvudansvarig för varje resa även skall finnas.

Ansvarig Utsikt Världen

Ansvarar för distribution, kontakt med andra UF-tidningar samt språkrör mellan styrelse och redaktion.

Programansvarig

Ansvarar för affisering, kontakt med tryckeri vad gäller program och fakturor samt uppdatering av kalendariet på hemsidan.

Hemsideansvarig

Ansvarig utgivare för webbforum samt ansvarig för stipendiesökandet, istället för presidiet. Förslag om att de olika ansvariga ska kunna lägga upp info på hemsidan på egen hand. Förslag presenterades även gällande att ev ha extern hemsideansvarig eller behålla webbforum.

Övriga poster

Kontakt med SF och Kår: Vice Ordf. (Anders Forsberg)

Kontakt med LSU: Aktivitetansvarig (Hans Vindeland)

Kontakt med SAIA: Aktivitetansvarig (Hans Vindeland)

Kontakt med utbytesstudenter: PR-ansvarig (Marika Hjalsten)

Kontakt med SMUN: Vice Ordf. (Anders Forsberg)

Vidare beslutades det att alla ledamöter skall ha förslag på en ”actionplan” gällande förbättringen av den engelska/internationella delen till nästa möte.

§10 Presidiet

a) Beslut angående verksamhetsplan och preliminär budget

- Presentation av verksamhetsplan för det kommande året. Tema för 2007 ska vara PR och marknadsföring. *Verksamhetsplan fastslås.*

- Budgeten för Folke Bernadotte-pengarna går igenom i sin reviderade form. En årsbudget samt en mer specifik budget för vårterminen presenteras och går igenom. Varje ansvarig ska se över dennes område till nästa möte. Budgeterat för 2007 är 63 000 SEK.

Den preliminära årsbudgeten fastslås. Det poängteras att detta är en budget vi kommer att arbeta utifrån, dvs det kan ske förändringar. Förslag på minst 3 budgetrevideringar/år.

b) Den ekonomiska situationen

Företagskonto: 2211.38 SEK

Redaktionskonto: 7331.8 SEK

Fattas: 7000 SEK i redaktionspengar innan de 12000 SEK kan återbetalas som företagskontot ligger ute med.

c) Beslut från förra styrelsen ska redovisas av Anders och Emelie till nästa möte.

d) Mycket viktigt att skapa och hålla rutiner vad gäller kassa och ekonomi. Anteckning av alla inkomster och utgifter. Detta ska ses över varje kvartal. Samt att en kassabok skall föras.

e) Samarbetsmöte med SF föreslås preliminärt till vecka 9. Emelie, Anders och Sara B uppdras att representera UF på mötet.

§11 Programutskottet

a) Sara Bondeson rapporterar att allt går bra, överlämning är gjord. Allting ser bra ut vad gäller vårens program.

b) Det noteras att talarfördelningen ska vara könsbalanserad samt att det föreslås att man ska försöka ha ett talarcafé i månaden som är på engelska.

Vidare konstateras att PGU måste göra av med de pengar som står dem till förfogande i fortsättningen.

c) Det diskuteras om att införa en anmälningsfunktion via email som man kan anmäla sig via till olika evenemang. Förslag till mailadress: anmalan@ufstockholm.org

§12 PR

a) Marika delger oss att hon vill öka medlemsantalet till 250 stycken fram till mars/april. Strategin som hon har i åtanke är att skapa en tydligare grafisk profil, tydlig layout. Gällande detta ska hon ha ett möte med en person på SVT som kan komma att vara till hjälp.

b) 1. Ska se över budget till nästa möte.

2. Info om föreningen ska finnas tillgänglig på standardplatser som tex Lappis, studentpalatset, campus. Affischstrategi ska framtas till nästa möte.

3. Nya programblad ska skrivas i mars.

4. Förslag på saker att trycka loggan på, tex broscher, muggar, roll-up.

5. Det diskuteras att eventuellt använda oss av reklamstativ/skylt, detta skulle vi kunna hyra av Bojan eventuellt.

6. Visitkort och huruvida de ska vara personliga ska Marika se över till nästa möte.

7. Vidare föreslås att vi ska genomföra en infodag i månaden.

c) En presentation av Barteravtal med Academialive gjordes slutligen.

Alla styrelsemedlemmar uppmanades även att läsa avtalet.

§13 Hemsidan

a) Anders rapporterar istället för Mikael.

Det diskuteras att man på hemsidan ska posta ”veckans föredrag” samt att mer satsning ska läggas på intranätet.

- b) Andreas Sidkvist från studentteatern har en ide om att alla studentföreningar ska gå ihop och anlita någon som kan skriva grundkällkod, en öppen sådan. Kontaktansvarig för detta är Mikael.
- c) Bordläggs
- d) Bordläggs
- e) Bordläggs
- f) Bordläggs
- g) Hemsideträff diskuteras.

§14 Utsikt Världen

a/b) Redaktionen vill knyta samman Utsikt och föreningen rent praktiskt. Tex. ekonomiskt arbete, annonsförsäljning.

Idéer om hur man ska kunna öka PR och därmed antal ex diskuteras. Idag står och faller tidningen för varje nummer. Det behövs en långsiktig planering. Redaktionen är även nyfiken på vad det är styrelsen vill uppnå med tidningen. Det ska även skapas manualer för rollerna inom tidningen med checklista över uppgifter.

Diskussion fördes vidare ang Utsikts hemsida och tidningen som eventuell nättidning.

Det ska även skapas någon form av finansiellt ansvar för utgivningen av tidningen hos styrelsen, detta ska diskuteras i ett möte mellan redaktionen och styrelsen.

- b) Det ska planeras en lanseringsfest i samband med nästa nr av Utsikt. Valdemar ska kontrollera detaljer om var/när/hur. Anders kontaktar SF ang lokal.

§15 Medlem

- a) Medlemsantalet har ökat med 10 st sedan sist och det i samband med talarcaféer.
- b) Medlemstävling är avslutad i och med idag. Sara B och Jonas vann äran.

§16 Aktivitet & Resa

- a) Det talas om att man ska ha en aktivitet i månaden.
- b) Det annonseras att det är studiebesök på UI mån 26/2 15:00, Claes Ryn från American Catholic University samt Thomas Ries ska tala. Vidare ska Hans se över möjligheterna till besök på Amerikanska Ambassaden. Ett förslag till tema ska tas upp vid nästa möte.
- c) Bordläggs.
- d) Föreningen planerar en Ukraina resa den 20-23 april som går till Kiev.

§17 SAIA & LSU

- a) Projektet ”Alla olika alla lika som finansieras av Europarådet och samordnas av LSU upplevs som intressant av styrelsen och ska undersökas närmre.
- b) SAIA ska till FN och man ska nu nominera dem som är intresserade av att följa med. Hans tar ansvar för att kontakta Lund vad gäller anmälning.
- c) SAIA Lund; Det är förbundsstämma i Lund 10-11 Mars. UF Stockholm är ansvariga för stadga.

§18 Planeringsmöte och fortsatt kontakt med SF, se presidiet.

- §19 Hans uppdras att fundera på möjligheter till styrelsehelg eller dylikt.
- §20 Anders ansvarar för att söka bidrag till ny dator från SF.
- §21 Sara Bondeson får i uppdrag att köpa termosar, **beslut** tas om ett tak på 400 SEK.
- §22 Städschema har satts upp för kontoret. Ordförande och vice ordf städar vecka 8.
- §23 Sarah G och Hans tar hand om mat till nästa möte.
- §24 Nästa möte äger rum den 5 Mars 2007 kl 17:00 på Bojan.
- §25 Mötet avslutas.

Sarah Granberg,
Sekreterare

Anders Forsberg
Justeringsperson

Håkan Rantakeisu
Justeringsperson