



PROTOKOLL
för
STYRELSEMÖTE

Utrikespolitiska Föreningen Stockholm
måndag den 5 februari 2007, klockan 17:00
Östra Nobelhuset (Café Bojan)
Frescativägen 6

Närvarande: Anders Forsberg, Marika Hjalsten, Mikael Karlmark, Elinor Månsson, Emelie Risberg-Hellström, Hanga Sántha, Caroline Säfström, Anna Thunander och Hans Vindeland.

- 1 § Mötet öppnas.
- 2 § Elinor Månsson väljs till mötesordförande.
- 3 § Hanga Sántha blir vald till mötessekreterare.
- 4 § Caroline Säfström och Mikael Karlmark väljs till justeringspersoner.
- 5 § Inga ytterligare punkter till dagordningen.
- 6 § Fastställande av dagordningen.
- 7 § Inga adjungeringar.
- 8 § Genomgång av protokoll från föregående styrelsemöte
- 9 § PRESIDIET
 - a). Årsmöte den 8/2
 - i). Ytterligare punkter till dagordningen

Ta upp föreningens fordran på Javid Saidi (se, nedan under 9.d)
 - ii). Planering och ansvarsfördelning inför (och efter mötet)

Det kommer att behövas ca 30 st dagordningar samt 10 st var av stadgar, verksamhetsberättelse, budget och revisorsberättelse. Anna tar på sig att skriva ut en del av dessa. Styrelsen tar beslut på att trycka upp verksamhetsberättelser på Print Center för max 200 kr. Emelie tar på sig att ordna detta.
 - b). Den ekonomiska situationen

Hans börjar med att betona hur viktiga rutiner är för nästkommande styrelsen beträffande ekonomin. Rutiner behövs främst för hanteringen av depositioner samt att ha kvartalsöversikter tillsammans med revisorn.

En Utsikt-räkning hittades från tryckeriet på drygt 12.000 kr (från nr 2 2006), som betalades omedelbart. För närvarande finns 2.380,38 kr på föreningens konto och 2.331,30 kr på redaktionskontot. Redaktionen kommer att få i uppgift att kolla upp fordringarna som Utsikt har på de olika sponsorerna. Nu har föreningen inte tillräckligt med pengar att betala tillbaka det överblivna till Folke Bernadotte... Balansräkningen för 2006 visar -6000 kr.

En glädjande nyhet var att UF har beviljats 34.000 kr för kommande verksamhetsår från Folke Bernadotte.

c). Genomgång av revision

Se ovan, under punkt b).

d). Föreningens fordran på Javid Saidi

En överföring från föreningens konto till Javid Saidi, föreningens kassör verksamhetsåret 2005, på 2000 kr har upptäckts vid revisionen. Fråga hur detta har skett och vad pengarna gällde. Javid kom innan styrelsemötet och redogjorde för det skedda och åtog sig att lämna en utförlig redogörelse till mötesordföranden på årsmötet, som då läser upp det, så medlemmarna kan ta ställning till det hela. Styrelsen enades om att ha en gemensam, skriftlig åsikt inför torsdag. Efter en lång diskussion fann styrelsen två alternativ realistiska för rekommendation: att avskryva ärendet eller att ge Javid möjlighet att samla in kvittona till höstmötet för ytterligare klargörelse. Merparten av styrelsen var för det senare alternativet.

e). Budgetplanering

Som nämnt, vet vi om att vi kommer att få 34.000 kr från Folke Bernadotte, men det skulle inte vara en bra idé att detaljreglera budgeten till nästa styrelse. Däremot kommer vi att rekommendera nästa styrelse att satsa på PR, då detta är en bra investering, samt att ha kvartalsgenomgångar med revisorn, utforma rutiner kring ekonomin och ha mer diskussioner kring ekonomin på styrelsemötena.

10 § SAIA & LSU

a). Delrapportering grupperna

Anders berättade om Stadgegruppens möte lördagen den 3/2. Mötet gick väldigt bra, och ett förslag till nya stadgar är klart. Några saker har lämnats öppna, som exempelvis vad SAIA skall heta. Förslaget kommer att skickas ut inom en snar framtid. Deadline för motioner till förbundsstämman är 24/2. Organisationsgruppen hade möte 27/1, det var bra uppslutning. Ett förslag sammanställdes för organisation inom SAIA. Bra om nästa styrelse tar upp och kommenterar dokumenten. Micke berättade att Ekonomigruppen hade en motionsidé inför årsstämman, men påpekade att stadgarna behövs för att kunna driva vidare ekonomifrågan.

b). Policy för LSU-aktiviteter: info till medlemmar/uppdrag

Föreningen har fått ett mail från Karin Carlsten från LSU-styrelsen, som uppmanade till att göra UF-medlemmarna uppmärksamma på olika LSU-aktiviteter (som dock oftast kostar). För utlandsrepresentationerna skulle det behövas ordentliga SAIA-rutiner, och detta bör diskuteras på årsstämman. Bra om nästa styrelse håller sig uppdaterad på detta område, kanske t o m tar med information om detta i veckobreven.

c). Alla olika, alla lika-kampanjen: infodag 15 februari

LSU kommer att ha den här kampanjen mot diskriminering i tre år. SAIA kommer att kunna söka pengar och ha egna kampanjer inom temat. Anna, Marika och Emelie anmäler sig preliminärt till infodagen 15/2.

11 § PROGRAMUTSKOTTET

Caroline rapporterar att första talarcafét (31/1) var väldigt lyckat, ca 30 personer kom. Många stannade även kvar och var intresserade av att aktivera sig i PGU. En ny programpunkt har tillkommit: den 9/5 kommer Jorge Contreras och berättar om sin nya bok om Chile. Nu är det endast onsdagen den 2/5 som är ledig denna termin. Nästa PGU-möte är 13/2 kl. 17.00 på Bojan.

Till talarcafét 31/1 köptes fika in för nästan 1.000 kr (se, deposition styrelsemötet 27/1). Styrelsen poängterar att det skulle vara bra att göra en uppföljning till de ersatta inträdesavgifterna. Kan man finansiera fikautgifterna med dessa? Göra en utvärdering.

Vidare gjordes en förfrågan till PR om det var möjligt att försöka fixa sponsring till talarcaféet med YMK, då många personer beräknas komma vid detta tillfälle.

INFORMATIONsutskottet

12 § PR

a). Rapportering

Emelie berättar att det nu är många som jobbar med PR, välkomstdagen gick väldigt bra. Affiseringen har dock inte varit den bästa den senaste tiden. Styrelsen tog beslut på att trycka upp affischer till de två kommande talarcaféerna. Vidare rekommenderar styrelsen nästkommande styrelse att försöka få med programmet i Gaudeamus & DN.

b). Lista på PR-material: bläckpatroner, muggar, skyltning

Styrelsen gör en kort lista över idéer om vad som skulle vara viktigt för efterföljarna att satsa på i PR-väg: t-shirts, muggar, pins, en roll-up.

Styrelsen beslutar även att köpa in bläckpatroner till skrivaren på kontoret, Hans tar på sig att köpa dem.

13 § MEDLEM

a). Rapportering och diskussion

27 nya medlemmar sedan senaste styrelsemötet, 54 gamla medlemmar.

b). Råd i klasserna: utvärdering

Har gått jättebra, enligt Marika. Det gav verkligen resultat. 352 personer har fått det senaste veckobrevet. Men det är fortfarande för lite information och talarcaféer på engelska. Detta bör tas upp i grupperna. Marika uppmanar alla att fortsätta så långt som möjligt med rådena i klasserna.

c). Samarbete med utbytessamordnare

Marika har pratat med Martin Wellton, utbytessamordnare på kåren och fått reda på att de har en budget på ca 80.000 kr/år, så det skulle vara en bra idé att försöka inleda ett samarbete med dem och på så sätt kunna göra fler aktiviteter för utbytesstudenter i UF-regi.

d). Alumni

Mickes förslag: försöka hitta på någon ”alumni-verksamhet” för gamla styrelseledamöter/aktiva inom UF likt UF i Lund, som har ett lyckat mentorskapsprogram med unga diplomater. En dylik verksamhet skulle ge möjlighet till erfarenhetsutbyte, kontakter och kanske karriärchanser. Kanske börja med en fest? Det finns redan ett utkast till lista över personer som skulle vara inbjudna. Denna idé kommer att passas vidare till kommande aktivitetsgrupp.

14 § HEMSIDAN

a). Rapportering och diskussion

UF:s domännamn har tagit slut, vilket innebär att en ny betalning på 200+400 kr kommer bli aktuell snart. Håkan Höglund betalade förra året, så hans kontaktuppgifter och kreditkortsnummer finns registrerade. Hans och Micke tar på sig att ordna att UF får en förlängning av domänet. PR-ansvarig nästa vecka får se till att UF-aktiviteterna skyltas stort på hemsidan.

b). Uppmaning till grupperna att använda intranät och maillistor - för öppenhet i föreningen!

Väldigt viktigt att använda föreningens maillistor och inte de privata för ökad öppenhet. Informera även om AcademiaLive på årsmötet.

15 § UTSIKT VÄRLDEN

Rapportering och diskussion

Redaktionsmöte ägde rum 6/2. Per Liljas har skaffat de sista 4.000 kronorna som behövdes till nuvarande nummer. Nästa nummer kommer att handla om genus och skulle till stor del vara finansierat med pengarna från Folke Bernadotte. Det är dock upp till nästa styrelse hur mycket de vill ge av dessa pengar till Utsikt. Programmet för halvåret kommer att vara med i tidningen. Nuvarande nummer är klart för tryckeriet i slutet av veckan, rapporterade Anna. Styrelsen kommer överens om att skriva en liten "avskedshälsning" från gamla styrelsen, deadline för detta är måndag 12/2.

Fråga uppkommer om annonserna fungerar bra. Det borde finnas rutin på att styrelsen får se bekräftelserna från annonsörerna innan tidningen skickas till tryck. Vidare bör kassören ha bra koll även på tidningens ekonomi. Slutligen sägs att det skulle vara bra om redaktionen kom in med ett kvitto på att de 12.000 kronorna (se ovan under punkt 9b) verkligen kommer att komma in från annonsörerna.

16 § AKTIVITET

a). Rapportering och diskussion

Inget att rapportera.

b). Diskussion inför våren – något inbokat?

Studiebesök är inbokat på UI 26/2 kl. 15-17.30. Inget svar har inkommit än från amerikanska ambassaden. Ansvar för detta övervältras på Marika.

c). Festliga tillfällen – när?

Denna punkt slås samman med 19 b) nedan.

17 § SAMORDNINGSRÅD

Inget att rapportera, Jenni inte heller närvarande.

18 § RESA TILL ÖSTEUROPA

Micke skickade in en ansökan till Ungdomsstyrelsen om 20.000 euro i bidrag tillsammans med de andra organisationerna. Micke står vidare som koordinator för det hela. Styrelsen enas om att avvakta svar från Ungdomsstyrelsen, därefter får nästa styrelse sätta sig in i detta.

19 § SAMARBETSMÖTE MED SF, VILKA GÅR, VAD SKALL TAS UPP?

Vad som behöver tas är bland annat att larmet bör fixas, då det hela tiden piper samt att lampan vid ingången inte fungerar. Bra om de som går på mötet går igenom punkterna i samarbetsavtalet. Ta vidare upp fler saker kring huset, såsom exempelvis värmen, läs på toaletterna, belysning, osv. Lobba för inköp av teknisk utrustning: projektor och en vit duk. Det skulle även vara bra att lämna in en ny ansökan om dator, då den förra tycks ha försvunnit. Anders tar på sig att höra med SF hur de vill ha det med nycklarna till huset.

20 § ÖVERLÄMNING TILL NÄSTA STYRELSE

Varje styrelseledamot skall se till att det sker en bra överlämning. Detta är väldigt viktigt! Vidare skall alla gå parallellt i två veckor (deadline för överlämningen) med den nya ansvarige och gå igenom dokument och rutiner tillsammans. Alla skall vara aktivt till de nyas förfogande! Förslag på att den nya styrelsen skall gå upp på kontoret direkt efter årsmötet, då de kan konstituera sig och där överlämning kan ske.

21 § ÖVRIGA FRÅGOR

Kårföreningsmötet 22/1

Anders och Emelie var på kårföreningsmötet 22/1. Serveringstillstånd kommer att införas på Rotundan, vilket kommer att innebära strul för de flesta kårföreningarna som brukar hålla till i Allhuset.

22 § FASTSTÄLLANDE AV TID FÖR NÄSTA MÖTE

Årsmötet på torsdag, 8 februari, kl. 16.00 på Bojan.

23§ MÖTET AVSLUTAS.

Hanga Sántha

Sekreterare

Caroline Säfström

Justeringsperson

Mikael Karlmark

Justeringsperson