



PROTOKOLL
för
STYRELSEMÖTE

Utrikespolitiska Föreningen i Stockholm
Torsdagen den 12 maj 2005, klockan 17.00
Östra Nobelhuset (Café Bojan)

Närvarande vid mötet var nedanstående personer.

Andreas Hatzigeorgiou, Hanna Naviér, Hélène Wersäll-Lucas, Javid Saidi, Kristoffer Strömgren, Josefine Hökerberg, Ulrika Lagerqvist, Emelie Klefbeck, Elinor Månsson, Andreas Sidkvist, Miranda Holmqvist.

- 1 § Mötet öppnas.
- 2 § Hanna Naviér väljs till mötesordförande.
- 3 § Hélène Wersäll-Lucas väljs till mötessekreterare.
- 4 § Andreas Hatzigeorgiou samt Javid Saidi väljs till justeringspersoner.
- 5 § Dagordningen kompletteras med följande punkter: Halvårsredovisning, 9d) Kassören.
- 6 § Dagordningen fastslås.
- 7 § Inadjungeringar: *inga*.
- 8 § Föregående protokoll diskuteras:
 - a. Protokoll från den 31 mars och 21 april, 2005 sammanfattas av Miranda och Hélène. Inga invändningar
 - b. Diskussion kring Brysselresan diskuteras i paragraf 11b.
- 9 § Rapportering och överläggning: *Nobelutskottet*.
 - a. PLAN FÖR MEDLEMSAVGIFTER: PR gruppen tar på sig ansvaret att undersöka ett medlemssystem och utformandet av medlemskort. Hanna, Andreas, Javid och Ulrika skall till nästa möte lägga fram ett förslag på ett medlemssystem. Diskussion kring inbetalningsalternativ.
 - b. STADGEÄNDRING: Vid det extrainkallade årsmötet 3 maj, 2005 togs beslut att utse en arbetsgrupp som skall se över föreningens stadgar. Beslutet innefattade en arbetsgrupp som skall bestå av 2 personer från styrelsen och minst 1 medlem av föreningen som inte är styrelsemedlem. Beslut togs att

skicka ut en intresseförfrågan till medlemmarna och att frågan bordläggs till nästkommande styrelsemöte.

- c. MÖTESORDNING: Diskussionen kring ett upplägg av en mötesordning fortsätter från förra styrelsemötet. Kristoffer Strömgren presenterar ett upplägg på generella riktlinjer när det gäller mötesordningar. Tillägg och ändringar skall skickas till Kristoffer innan nästa styrelsemöte då beslut skall fattas i frågan hur en officiell mötesordning skall formuleras. Mötesordningen kommer efter beslut finnas tillgänglig på hemsidan.
- d. KASSÖREN: Javid Saidi vill påminna alla om att de kostnader som leverantörer redovisar sällan inkluderar moms och att detta skall ligga i åtanke när budgeten planeras i de separata utskotten. Den finansiella situationen redovisas: 6 000 kr. kvar från UD bidraget, 10 000 kr. kvar i den egna kassan. Andreas Sidkvist informerade om att det finns aktivitetsbidrag att söka hos kåren. Diskussionen kring utgifter för fika fortsätter från föregående möte. Åter igen, det finns inga bidrag sökta för fikautgifter. Tidigare beslut i frågan har varit missvisande och ordföranden vill återigen informera om att utgifter för fika måste tas ur föreningens egen ficka. Bidrag för fika har sökts till hösten.

10 § Rapportering och överläggning: *Informationsutskottet*.

- a. PR: Ulrika Lagerqvist (PR ansvarig) kan troligtvis inte fortsätta i styrelsen till hösten och som förslag till ersättare föreslås Anders Forsberg. Ulrika skall sammanställa en lathund under sommaren över PR:s funktioner.
- b. REDAKTIONEN: Miranda Holmqvist rapporterar. Redaktionen har fått två nya medlemmar. En radiolänk ligger som förslag och en utvidgning av UF egna tidning "Utsikt" på nätet. Tidningen kommer att främst ta upp frågor inom globalt ansvar och ha ett fokus på fredsfrämjande. Det första numret är planerat att publiceras den 5 september 2005.
- c. MEDLEMSANSVARIG: Emelie Klefbeck gav en kortfattad redovisning.
- d. VECKOBREV: Beslut togs att Ulrika Lagerqvist samt Emelie Klefbeck tar på sig ansvaret att sammanfatta ett veckobrev från de olika utskotten som sedan kommer att skickas ut till medlemmarna. Anledningen till utformandet av ett veckobrev är att dra ner på antalet utskick till medlemmarna. Deadline för material till veckobrevet är tisdagar innan kl. 24:00 varje vecka.

11 § Rapportering och överläggning: *Projektgruppen*.

- a. NUVARANDE SITUATION: Diskussionen kring en omstrukturering kring projektgruppen fortsätter från föregående styrelsemöte. Beslut togs att utse Elinor Månsson (nuvarande projektansvarig, delat) som reseansvarig. Andreas Sidkvist (projektansvarig, delat) lade fram en önskan om att omformulera sin roll till projektkoordinator. Efter vidare överläggning kom det fram att föreningen är i större behov av en aktivitetsansvarig. Beslut i frågan bordlägges till nästa möte. Ytterligare diskuterades medlemmars möjligheter att starta aktiviteter och projekt. Förslag togs upp att informera mer om detta på hemsidan.

- b. BRYSSEL: Frågan kring hur och när medlemmar kan anmäla sig till Brysselresan senareläggs till nästa styrelsemöte.
- 12 § Rapportering och överläggning: *Programutskottet*.
- a. ALLMÄNT: Josefine Hökerberg (Programansvarig, delat) lade fram ett förslag att utforma en PGU kurs för utskottets medlemmar. Kursen skall omfatta riktlinjer vad det gäller förfarande av lokalen och barverksamheten. Den 24 maj skall PGU ha ett stort möte som bland annat kommer att ta upp programmet under hösten.
- b. ORGANISATIONEN: Josefine Hökerberg lämnar sig öppen för att eventuellt stanna kvar i PGU i höst. Den fortsatta diskussionen kring Kristoffers roll från förra styrelsemötet avslutades utan några beslut i frågan.
- 13 § Rapportering och överläggning: *Klubbmästeriet*
- a. Diskussion kring att klubbmästeriet skall läggas under Programutskottet. Klubbmästaren var frånvarande och diskussionen kommer att fortsätta.
- 14 § SF information:
- a. TELEFONRÄKNING: Husets sammanslagna telefonräkning har ökat radikalt. Vänligen använd inte telefonen i onödigt syfte.
- 15 § Övriga frågor:
- a. LASERPATRON TILL SKRIVAREN: Beslut togs att köpa in en ny laserpatron till skrivaren.
- b. IKEA: planerat inköp från IKEA har ännu inte gjorts.
- c. AVSLUTNINGSFEST: Diskussion kring datum och budget, inga beslut togs i frågan. Frågan bordlades.
- d. STÄDNING: alla uppmanas att plocka undan efter sig själva och att hålla ordning på kontoret.
- 16 § Kalendarium: på hemsidan
- 17 § Nästkommande möte fastställs till att äga rum 26 maj, 2005, kl. 16.00, Café Bojan.
- 18 § Mötet avslutas.

Hélène Wersäll-Lucas
sekreterare

Andreas Hatzigeorgiou
Ordförande (delat)

Javid Saidi
Kassör