



PROTOKOLL
för
STYRELSEMÖTE

Utrikespolitiska Föreningen i Stockholm
Torsdagen den 3 mars 2005, klockan 17.00
Östra Nobelhuset (Café Bojan)
Frescativägen 6, våning 3

Närvarande vid mötet var nedanstående personer.

Hanna Naviér, Andreas Hatzigeorgiou, Javid Saidi, Héléne Wersäll-Lucas, Josefine Hökerberg, Emelie Klefbeck, Ulrika Lagerqvist, Elinor Månsson, Andreas Sidqvist.

- 1 § Mötet öppnas.
- 2 § Hanna Naviér väljs till mötesordförande.
- 3 § Héléne Wersäll-Lucas väljs till mötessekreterare.
- 4 § Javid Saidi samt Elinor Månsson väljs till justeringspersoner.
- 5 § Dagordningen kompletteras med följande punkter: *Inga punkter.*
- 6 § Dagordningen fastslås.
- 7 § Inga personer inadjungeras.
- 8 § Det föregående protokollet diskuteras. Inga invändningar.
- 9 § Rapportering och överläggning: *Nobelutskottet.*
 - a. ORDFÖRANDE. Hanna Naviér lade fram en generell lägesrapport. Palmerapporten har nu lämnats in till Palmecentret. Artiklar från redaktionen är nu redo att publiceras.
 - b. KASSÖR. UF väntar fortfarande på pengar från SF. Javid Saidi förbehåller rätten att eventuellt revidera framlagt budgetförslag. Anledningen till detta är att 5000 kr., tillhörande Ryssland projektet, drogs från kontot senare än väntat vilket har resulterat i ett ofullkomligt budgetförslag. Beslut togs att en revidering av budgetförslaget kommer att ske när UF tagit emot pengar från SF.
Kvitton: Alla utgifter måste styrkas med ett kvitto som sedan skall lämnas in till kassören. Kvittot bör häftas fast på ett A4 papper där en vidare definition av utgifterna måste anges och även för vilket utskott utgifterna gäller. Beslut togs att en *lathund* som

underlättar för detta tillvägagångssätt kommer att läggas fram vid nästa möte och att dessa föreskrifter sedan kommer att finnas tillgängliga via hemsidan. Javid Saidi ansvarar för att A4-papper till kvitton kommer att skrivas ut och finnas till allas förfogande.

10 § Rapportering och överläggning: *Informationsutskottet*.

- a. PR. PR-gruppen rapporterade en framgångsrik kampanjdag på universitetet idag. På grund av det gynnsamma resultatet av intressesökande kommer PR-gruppen att försöka schemalägga månatliga kampanjedagar. Beslut togs att ett tak på 3000 kr. kan användas till PR-produkter (i.e. pennor, flyers etc.). Pr-gruppen presenterade den nuvarande framtida planeringen vilket innefattar bland annat en del förändringar av anslagstavlan, kontakta DN och SvD på stan för eventuella annonser, intervju i Gaudeamus, lägga in UF-länkar på Palmecentrets- och Stockholms Universitets hemsida. PR-grupper kommer till nästa möte lägga fram en specifikation för kostnaderna.
- b. REDAKTION. Nya artiklar är på gång. En vidare diskussion med allmänt gehör togs om nystartandet av en tidning.
- c. MEDLEMSANSVARIG. Nya medlemmar fortsätter att anmäla sig.

11 § Rapportering och överläggning: *Programutskottet*

- a. Josefin Hökerberg lade fram en generell lägesrapport och informerade att programmet för april månad nästan är klart.

12 § Rapportering och överläggning: *Klubbmästeriet*

- a. En stor fest för hela UF ligger som förslag.

13 § Rapportering och överläggning: *Projektgruppen*

- a. Projektgruppen och styrelsen bör medverka inför nästa planerade Stockholm Model United Nations (SMUN), vänligen se preliminär tidsplan SMUN 2005-03-02 som kommer att finnas tillgänglig via hemsidan.
- b. LSU har kontakta projektgruppen angående medverkan/hjälp av en paneldebatt. LSU sponsrar 4 platser som inkluderar resa och logi.

Paus: 17:57 – 18:08

- c. En resa till Bryssel lades fram som förslag.
- d. Den 22 mars kommer UF delta vid ett seminarium som anordnas av Forum Syd gällande ett utbyttessamarbete med Vitryssland och Ukraina.
- e. Moskva-resan: fundera kring förslag, synpunkter och idéer.

14 § SF-Information. Inget tillägges.

15 § Övriga frågor.

- a. KONTOR. Beslut togs att lämna in en ansökan att byta kontorslokal till ”Röda Rummet” på våning 2.
- b. NYCKLAR. Emelie Klefbeck och Josefine Hökerberg har tagit på sig ansvaret att installera ett kodlås på kontoret.
- c. PROJEKTANSVARIG. Inget att tillägga.

- 16 § Kalendarium finns på hemsidan.
17 § Nästkommande möte fastställs till att äga rum 23 mars, 2005, kl. 17.00 på Café Bojan.
18 § Mötet avslutas.

Hélène Wersäll-Lucas
Sekreterare

Javid Saidi
Kassör

Elinor Månsson
Projektansvarig (delat)